



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019

Braniewo, dnia 18.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę **opracowania i publikacji dwóch artykułów prasowych (ogłoszeń)** dotyczących promocji realizacji projektu pn "Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN"

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie ul. Moniuszki 13
14-500 Braniewo, Regon 280242068, NIP 5821589781.

2. Nazwa projektu

„Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i publikacji dwóch artykułów prasowych (ogłoszeń) dotyczących promocji realizacji projektu pn. „**Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działania 3.2. – E-zdrowie.

Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn „**Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020**” który jako załącznik zostanie zamieszczony przy niniejszym postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego. Pod powyższym





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

linkiem oprócz wspomnianego poradnika znajdują się do pobrania inne dokumenty potrzebne przy opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu min.:

- Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji (aktualizacja 31.07.2017)
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020.
- Karta wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR
- inne

Publikacja prasowa

- 1) Druk: full kolor.
- 2) Znak Funduszu Europejskiego złożony z symbolu graficznego, Flaga Rzeczypospolitej Polskiej – barwy narodowe, logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego oraz znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE w wersji full kolor.
- 3) Artykuły(ogłoszenia) będą publikowane w prasie o zasięgu minimum lokalnym obejmującym zakresem co najmniej powiat braniewski.
- 4) Logotypy zamieszczone w artykułach (ogłoszeniach) są do pobrania pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>.
- 5) Wielkość artykułu minimum 78 000 mm².
- 6) Projekt artykułów wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 7) W przypadku błędów w publikacji artykułów (np. niezgodność opublikowanej treści z zaakceptowaną treścią przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do jego powtórnej publikacji w najbliższym wydaniu gazety, bez błędów, na swój koszt.
- 8) Wydrukowane w gazecie artykuły winno być dostarczone wraz z fakturą – jako potwierdzenie wykonania usługi.

4. Rodzaje i opis kryteriów

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – waga 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy - Zamawiający wybierze ofertę





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

sklasyfikowaną jako następną według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: Artykuł (ogłoszenie) nr 1 w terminie po 1 lutego 2019 r. najpóźniej do 10.02.2019.; Artykuł (ogłoszenie) nr 2 w terminie po 1 marca 2019 r. najpóźniej do 10.03.2019r

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać **w formie elektronicznej na adres: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl**. Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adres do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 12:00.

Oferta winna spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Janusz Ostrowski, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226, email: zamowienia@szpital.braniewo.home.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Projekt umowy

ST. INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia
Janusz Ostrowski

PREZES ZARZĄDU
Bożena Dudus





Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019

Załącznik nr 1. FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. Osoba do kontaktu, tel., e-mail:
3. NIP; REGON

Opracujemy i opublikujemy dwa artykuły prasowe (ogłoszenia) dotyczące promocji projektu pn.: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”, za łączną kwotę:

.....brutto PLN

Lp.	ZADANIE	Kwota netto	Stawka VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto
1.	Opracowanie artykułu nr 1				
2.	Opracowanie artykułu nr 2				
RAZEM					
3.	Publikacja w artykule nr 1 w prasie				
4.	Publikacja w artykule nr 1 w prasie				
RAZEM					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ (1-4)					

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela





Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019

Załącznik nr 2. Projekt umowy

UMOWA Nr ZO 01/NSSU/2019

W dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287666, NIP: 582-15-89-781, REGON: 280242068, kapitał zakładowy 650.000,00 zł – pokryty w całości – zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowaną przez:

Bożena Duduś – Prezes Zarządu

a

....., ul., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

..... -

§ 1

Tryb zawarcia

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013, poz. 907) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu r.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i publikacji dwóch artykułów (ogłoszeń) prasowych dotyczących promocji realizacji projektu pn. „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą,



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

- instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.
2. Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn „Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020”, który jest dostępny pod powyższym linkiem wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do właściwego opracowywania materiałów do promocji i informacji projektu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do opracowania i zamieszczenia artykułów (ogłoszeń) prasowych po akceptacji Zamawiającego (treść, rozmieszczenie logotypów, data, wielkość).
 4. Wykonawca niezwłocznie (tj. w terminie umożliwiającym wnoszenie ewentualnych poprawek i/lub akceptację Zamawiającego) prześle drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego projekt ogłoszenia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek za pomocą poczty elektronicznej. Poprawione ogłoszenie Zamawiający przesyła Wykonawcy, a ten uwzględnia uwagi i nanosi poprawki i ponownie przesyła do zaakceptowania Zamawiającemu. Po ostatecznej akceptacji publikuje artykuły (ogłoszenia) w prasie o zasięgu minimum lokalnym obejmującym zakresem co najmniej powiat braniewski
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ogłoszenia, które są rozbieżne z treścią ogłoszenia zaakceptowaną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dokonywać będzie sprostowań treści zamieszczonych ogłoszeń. Sprostowania będą publikowane niezwłocznie po zauważeniu błędu przez którąkolwiek ze stron, w najbliższym wydaniu gazety.
 7. Do protokołu odbioru Wykonawca dołącza jeden egzemplarz gazety. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 3

Okres realizacji umowy

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy od daty jej zawarcia:

1. Termin I – po 1 lutego 2019 r. najpóźniej do 10.02.2019.
2. Termin II – po 1 marca 2019 r. najpóźniej do 10.03.2019r





**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE**

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie bruttozł, płatne w dwóch transzach, każdorazowo po publikacji;
Artykuł (ogłoszenie) nr 1 – kwota brutto zł, w tym kwota netto zł, podatek VAT zł,
Artykuł (ogłoszenie) nr 2 – kwota brutto zł, w tym kwota netto zł, podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi po opublikowaniu każdego z artykułów (ogłoszeń) na postawie faktury VAT. Wydrukowane w gazecie artykuły winny być dostarczone wraz z fakturą
4. Płatność wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia, nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez strony.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną 10% kwoty określonej w 4 ust 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac określonego w § 3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.





POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę spisano w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: